

Geben Sie sich eine neue Perspektive!



Anspruchsvolle Aufgaben bei namhaften Kunden, welche Sie fördern und fordern.
Zum Beispiel mit folgender Position im Bereich Salzburg-Stadt:



anders beraten.

HR Payroll / Mitarbeiter Personalwesen & Personalverrechnung in VZ/TZ (mind. 30 Std.) (w/m/d)

Sie sind interessiert? Dann wechseln wir die Perspektive: Sehen Sie sich mitten in dieser neuen Aufgabe, womit es hier jetzt vom „Sie“ zum „ich“ und von „Ihr“ zu „mein“ wird.

Meine Tätigkeit ist mehr als „nur ein Job“:

Denn ich Sorge mit meiner Fachkompetenz und engagierten Persönlichkeit für die erfolgreiche und professionelle Abwicklung in unserer Personalverrechnung und -verwaltung.

Ich möchte vor allem Folgendes tun:

- Die Vorbereitung & Administration der externen Lohn- und Gehaltsabrechnung für mehrere hundert Beschäftigte führen (inkl. der Stammdatenverwaltung, Zeitwirtschaft und Reiseabrechnung).
- Enge Zusammenarbeit im HR-Team, personalbezogene rechtliche Themen behandeln, diverse Reporting- und Personalcontrolling-Agenden erledigen.
- Als wichtige und vertrauenswürdige Ansprechperson für Führungskräfte und Belegschaft agieren.
- Bei lokalen und globalen HR-Projekten mitarbeiten und PV-Systeme (BMD) und PV-Prozesse laufend mit weiter entwickeln.

Auf so ein Arbeitsumfeld freue ich mich:

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in internationalem Umfeld sowie ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen.
- Überschaubare Betriebsgröße und ansprechendes Betriebsklima.
- Diverse Möglichkeiten zur Weiterentwicklung sowie für die laufende Weiterbildung.
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit.
- Verkehrsgünstige Lage sowie Zuschüsse zu Verkehrskosten.
- Täglicher vergünstigter Mittagstisch im Haus.
- Diverse Vergünstigungen und Teamveranstaltungen.
- Ein sehr gutes und marktgerechtes Gehalt, welches anhand meiner Qualifikation und Erfahrung individuell vereinbart wird. (*Mindestentgelt rein nach KV rund EUR 37.000 brutto jährlich/Vollzeit.*)



Das kann ich und damit überzeuge ich:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Schule / Lehre).
- Personalverrechnungsprüfung sowie einschlägige Berufspraxis in ähnlichen Aufgabenbereichen.
- Versierte Kenntnisse in MS Office, sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, vorzugsweise auch sicherer Umgang mit BMD oder vergleichbarer Software.
- Eine proaktive und kommunikationsstarke Persönlichkeit, besondere Servicementalität, professionelle, engagierte und teamorientierte Einstellung, besondere Diskretion und Loyalität.

Geben Sie sich eine neue Perspektive!



Ist hier mein neuer Arbeitsplatz?

- Das Unternehmen ist Entwicklungs- und Produktionsstandort in einem innovativen Segment der Elektronikindustrie, hat den Standort im Zentralraum Salzburg und ist in eine europäische wie auch globale Konzernstruktur eingebunden.

Ich breche auf „zu neuen Ufern“ und sende meine Unterlagen an Walter Kremser:

anders beraten. Personalberatung Mag. Walter Kremser e.U.

Postfach 9 / A-5201 Seekirchen / info@andersberaten.at / www.andersberaten.at



Zum Schutz der persönlichen Daten erfolgt der Versand von Unterlagen idealer Weise per E-Mail (Verschlüsselung/Passwortschutz empfohlen) oder auf dem Postweg (Einschreiben empfohlen). Datenschutzerklärung auf www.andersberaten.at/Datenschutzerklaerung. Durch Übermittlung der Bewerbung erfolgt die Zustimmung zu den Datenschutzbedingungen.

